

さっちゃん着ぐるみ貸出について

<確認事項：以下の内容をご確認ください。>

1. 貸し出し期間は、原則使用日前後2日です。但し、返却日が休日となる場合は、翌平日までとなります。
2. 他の事業との関係で、ご希望に沿えない場合もございますので、その点ご了承願います。
3. 借りられる時や、返される時は、三田市総合福祉保健センター総合受付までお越しください。着ぐるみはかなり大きな物になります。
4. 着ぐるみに入る人は、借りる人が確保してください。(設計上、身長165cm前後の人が適しています。)
5. **雨天時での屋外での使用はできません。**また、搬入搬出時等も雨に濡れないように対策を必ず講じてください。
6. 火気及び危険物の近辺での使用は避けてください。
7. 着ぐるみを着ると、冬でもかなり暑くなります。適宜休憩や交代を行なってください。
8. 着ぐるみを脱ぎ着するときは、人目につかないようにしてください。特に子どもの目に触れないよう注意願います
9. 使用後は、カビ発生防止のため、必ず袋から出して広げ、消臭スプレー等をかけて乾かした上で返却ください。
10. 返却前に必ず、破損、汚れがないか確認し、汚れは落として返却してください。返却時に職員のチェックを受けてください。
破損があった場合は、修理費用を請求させていただきます。
11. イベントでのさっちゃんの活躍の様子について、記録写真などデータでのご提供にご協力ください。
送付先: info@sanda-shakyo.or.jp

さっちゃん着ぐるみ貸出 申請書

No.

三田市社会福祉協議会 会長 宛

別紙「さっちゃん着ぐるみ貸出について」をお読みの上、必要事項に記入してください。

団体名			
使用責任者		電話番号	
住所			
貸出期間	年 月 日 () ~ 年 月 日 ()		
使用目的 (イベント名・内容等)			
使用場所	(屋内・屋外)		
返却予定日	年 月 日 ()		
備考			

事務局チェック欄

受付日	年 月 日	受付者	
貸出確認	年 月 日	貸出確認者	
返却確認	年 月 日	返却確認者	
局長	次長	副課長	担当