

総務課 会計パート職員 募集

業務内容：法人会計事務、介護保険業務のシステム・請求事務全般

期間：H30年2月1日～H31年3月31日まで

勤務：月～金 9：00～16：45（休憩 45分）

休日：土・日・祝日

時給 850円～

その他：当会規程に基づき、交通費支給、社会保険加入、有給休暇などあり詳細についてはお問い合わせください

資格：日商簿記3級程度

自動車運転免許（AT限定可、運転機会あり）

応募：受験申込書（本会ホームページよりダウンロード）

資格証（写し）を添えて

総務課に郵送または持参ください

応募締切：平成30年1月19日（金）17：00必着

面接日：平成30年1月23日（火）を予定

時間は、応募受付後ご連絡いたします。

問合せ先：社会福祉法人 三田市社会福祉協議会 総務課

三田市川除 675 番三田市総合福祉保健センター内

電話：079-559-5940 FAX079-559-5704